

Datenschutzinformation für Mitglieder

Art der verarbeiteten Daten

Der „Kita-Förderverein Lowi e.V.“ erhebt von seinen Mitgliedern personenbezogene Daten:

- Name, Vorname
- Geburtsdatum
- Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
- Telefon
- E-Mail-Adresse
- Kontoverbindung

Zweck der Datenverarbeitung

Die erhobenen Daten (Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefon, E-Mail-Adresse) werden für die Betreuung und Verwaltung der Mitglieder verwendet.

Die E-Mail-Adresse nutzen wir darüber hinaus, um zu Mitgliederversammlungen einzuladen, Protokolle zu versenden und für den Förderverein zentrale Veranstaltungen zu organisieren (z.B. Flohmarkt, Kuchenbasar).

Die Kontoverbindung nutzen wir zur Abbuchung des Mitgliedsbeitrages.

Art der Datenspeicherung, Schutzmaßnahmen

Die persönlichen Daten der Mitglieder werden in einem zentralen Mitgliederverzeichnis (Excel-Liste) digital gespeichert. Der Zugang zu dem Verzeichnis ist passwortgeschützt. Für die Verwaltung der Kontodaten nutzen wir die Software „VR-Networld“. Persönliche Daten auf Papier werden für Dritte nicht zugänglich für die Zeit der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen in Ordnern aufbewahrt.

Regelmäßigen Zugriff auf die Mitgliederdaten haben der Schatzmeister (André Schindler) und das Vorstandsmitglied Andreas Franke. Im Rahmen des jährlichen Kassenberichts können personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit Ein- und Auszahlungen stehen, (Name, Vorname, Kontoverbindung) an den vereinsinternen Revisor gelangen.

Im Rahmen der Steuererklärung alle drei Jahre können personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit Ein- oder Auszahlungen stehen (Name, Vorname, Kontoverbindung) an den Steuerberater gelangen. Alle benannten Personen haben eine Datenschutzverpflichtung abgegeben. Eine sonstige routinemäßige Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte erfolgt nicht.

Alle personenbezogenen Daten werden ausschließlich lokal in digitaler oder Papierform aufbewahrt. Es werden keine Daten in Clouds oder ähnlichen Internetspeichern gesichert.

Löschung von Daten

Die Löschung personenbezogener Daten wird vorgenommen:

- In digitaler Form bei Austritt eines Mitglieds zum 31.12. des Austrittsjahres
- Bei Widerspruch gegen die Speicherung optionaler Daten (E-Mail-Adresse) sofort
- Bei Widerruf der Beitrags-Einzugserlaubnis die Kontoverbindung sofort
- Sämtliche Dokumente in Papierform werden 10 Jahre nach Empfang des Steuerbescheids (in Drei-Jahres-Abständen) durch Schreddern vernichtet